

Березовский городской округ

Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 18»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

БМКОУ ООШ № 18

Протокол № 7

от «28» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор БМКОУ ООШ № 18

\_\_\_\_\_ Н.В.Шестакова

Приказ от «29» июня 2022 г. № 13

**ПРАВИЛА**

**приема граждан в БМКОУ ООШ № 18 на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное отделение БМКОУ ООШ № 18, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в Образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), сотрудников Следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»), сотрудников полиции и иных категорий граждан, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и иных категорий граждан, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном отделении БМКОУ ООШ № 18 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления - управление образования Березовского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского городского округа «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и (или) муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 28.06.2022 № 3).

Инд. № \_\_\_\_\_

Директору БМКОУ ООШ № 18

Н.В. Шестаковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка)  
Документ, удостоверяющий личность  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_, являюсь  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения **ребенка**: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

индекс \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,

пос. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,

прошу зачислить ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

(есть / нет)

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

**Данные о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты; номер телефона (при наличии))

**Отец:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты; номер телефона (при наличии))

**Законный представитель:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты; номер телефона (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, **ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

### **Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Журнал приема заявлений о приеме в Образовательную организацию**

№ п / п	Дата, инди виду аль ный номер заяв ления	Фамилия, имя, от- чество (последнее - при наличии) ребенка	Дата рожде- ния	Адрес места жительства ре- бенка, его родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представите лей) ребенка; их телефоны, адреса электронной почты (при наличии)	Подпись родителя (законного представите ля) ребенка об озна- комлении с документа- ми Образова тельной организа- ции	Рекви- зиты Догово ра (№, дата)	Дата зачис- ления ребен ка, №, дата при- каза	Документы, представлен ные родителями (законными представителя ми) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уполномоченным лицом  
БМКОУ ООШ № 18 \_\_\_\_\_ приняты документы  
(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) уполномоченного лица)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию,  
индивидуальный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документы сдал: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) уполномоченного лица)

М.П.