

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор БМКОУ ООШ № 18  
 Н.В.Шестаков



**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг  
 Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 18»  
 (наименование организации)  
 по состоянию на 31 марта 2021 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией *	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия **	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия***	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

**I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы**

Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках ОО на официальном сайте ОО.	Контроль за своевременным обновлением сведений о педагогических работниках ОО.	31.12.2019	Шестакова Наталья Валерьевна, директор	Своевременное обновление сведений о педагогических работниках.	31.12.2019
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Обращение к разработчикам сайта ОО о возможности размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	30.06.2020	Шестакова Наталья Валерьевна, директор	Имеется возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	31.12.2019

<p>Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО.</p>	<p>Обращение к разработчикам сайта ООО о возможности организации электронной приемной на официальном сайте ООО.</p>	<p>30.06.2020</p>	<p>Шестакова Наталья Валерьевна, директор</p>	<p>Организованы прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений посредством электронной почты, телефона, электронных ресурсов на официальном сайте ООО.</p>	<p>31.12.2019</p>
<p>Назначить ответственного за размещение на официальном сайте</p>	<p>Разместить на официальном сайте ООО</p>	<p>31.12.2019</p>	<p>Шестакова Наталья</p>	<p>На официальном сайте ООО размещена актуальная информация</p>	<p>31.12.2019</p>



ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	актуальную информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса в ОО.	Валерьевна, директор	о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса в ОО.
--	--	----------------------	--

### II. Комфортность условий предоставления услуг

Обратить внимание на недостаточный уровень реализации условий охраны и укрепления здоровья обучающихся.	Взаимодействие с фельдшером п. Островное.	31.12.2019	Шестакова Наталья Валерьевна, директор	Заключен договор об организации медицинского обслуживания в образовательном учреждении от 09.01.2019 № 12 с ГБУЗ СО «Березовская ЦГБ».	31.12.2019
Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	По мере необходимости организовывать дистанционное обучение обучающихся посредством официального сайта ОО.	31.12.2019	Шестакова Наталья Валерьевна, директор	Организовано дистанционное обучение обучающихся посредством официального сайта.	31.12.2019

### III. Доступность услуг для инвалидов

Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	30.04.2019	Шестакова Наталья Валерьевна, директор	Утвержден паспорт доступности для инвалидов, разработана дорожная карта.	30.09.2019
--	--	------------	--	--	------------

### IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности, вежливости работников ООО.</p>	<p>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности, вежливости работников ООО.</p>	<p>31.12.2019</p>	<p>Шестакова Наталья Валерьевна, директор</p>	<p>Поддерживается на прежнем уровне работа по повышению доброжелательности, вежливости работников.</p>	<p>31.12.2019</p>
--	--	-------------------	---	--	-------------------



V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня.</p>	<p>Разработать план мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.</p>	<p>31.03.2019</p>	<p>Зангирова Оксана Винеровна, заместитель директора</p>	<p>Разработан план мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.</p>	<p>30.09.2019</p>
<p>Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).</p>	<p>Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).</p>	<p>30.04.2019</p>	<p>Зангирова Оксана Винеровна, заместитель директора</p>	<p>Разработан план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной) обучающимся и семьям обучающихся.</p>	<p>30.04.2019</p>
<p>Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.</p>	<p>1. Провести опрос с целью дальнейшего анализа запросов участников образовательного процесса. 2. Контроль за повышением уровня информированности населения об услугах, которые оказываются ОО в рамках внеурочной деятельности.</p>	<p>31.05.2019</p>	<p>Зангирова Оксана Винеровна, заместитель директора</p>	<p>1. Проведено анкетирование участников образовательного процесса. 2. Контроль за своевременным размещением информации в подразделе «Новости».</p>	<p>31.05.2019</p>

\* информация для данной графы взята из файла с индивидуальными результатами независимой оценки (подзаголовок «рекомендации для ОО»), распределяя по пяти обозначенным критериям.

\*\* сроки можно указывать с октября 2018 г.

\*\*\* графу пока не заполнять, но отслеживать выполнение мероприятий, т.к. в конце учебного года будет запрос по выполнению плана.